

ALGEMENE VOORWAARDEN PINTIP B.V.

Versie 3.18
Datum 25-07-2023

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van Pintip ter zake van Diensten en maken integraal onderdeel uit van iedere Overeenkomst tussen Pintip en Opdrachtgever. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze Algemene Voorwaarden zijn voor Pintip alleen bindend indien en voor zover deze door Pintip uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

1. DEFINITIES

De in de Algemene Voorwaarden met hoofdletters geschreven termen, al dan niet in meervoud, hebben de hierna volgende betekenis.

- 1.1. **Algemene Voorwaarden:** de bepalingen uit het onderhavige document.
- 1.2. **Accounthouder:** een persoon (consument dan wel ondernemer) die wenst te betalen voor de door de Klant (winkelier) aangeboden producten en/of diensten via het gebruik van een aan de Accounthouder toegewezen Betaalmethode.
- 1.3. **Diensten:** de producten en/of diensten die Pintip aan Opdrachtgever zal leveren krachtens een Overeenkomst.
- 1.4. **Fabrikant:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon welke de Terminals en/of andere Producten heeft gefabriceerd of levert aan Pintip.
- 1.5. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Pintip een Overeenkomst heeft gesloten. Tevens wordt bedoeld degene die met Pintip daarover in onderhandeling treedt of is, alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtsverkrijgende(n) en erfgenamen.
- 1.6. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen Pintip en Opdrachtgever op grond waarvan Pintip Diensten en/of Producten levert aan Opdrachtgever.
- 1.7. **Pintip:** het bedrijf Pintip B.V., gevestigd te Nieuwleusen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 60958243.
- 1.8. **Product:** het door Pintip geleverde product, waaronder mede verstaan maar niet beperkt tot kassa's, signaalrepeaters en geldtelmachines.
- 1.9. **Terminal:** het (mobiele) pinapparaat dat door Pintip als Product zijnde onder de voorwaarden van de Overeenkomst wordt geleverd aan Opdrachtgever.
- 1.10. **Transactiekosten:** de kosten voor het uitvoeren van een transactie via de Terminal van Opdrachtgever, ongeacht de aard van de transactie en of deze transactie is geslaagd.
- 1.11. **Issuer:** de partij (banken) die het gebruik van een Betaalmethode aan een Accounthouder mogelijk maakt en hiertoe een overeenkomst met de Accounthouder heeft gesloten.
- 1.12. **Chargeback:** een Transactie die met succes wordt teruggevorderd op verzoek van de Accounthouder of de Issuer, overeenkomstig de relevante Scheme Rules en die resulteert in een annulering van een Transactie waarvoor een Opdrachtgever is betaald of had moeten worden betaald. Indien een Chargeback plaatsvindt voor een Transactie die reeds is afgewikkeld tussen de Opdrachtgever en Pintip, dan resulteert dit in de onvoorwaardelijke verplichting voor de Opdrachtgever om de door Pintip betaalde bedragen ten aanzien van de geannuleerde Transactie onmiddellijk terug te betalen aan Pintip, zodat Pintip deze fondsen via de Scheme Owner of de Acquirer kan teruggeven aan de Accounthouder.
- 1.13. **Website:** de website van Pintip, bereikbaar via het domein www.Pintip.nl.
- 1.14. **Certificeringsperiode:** de periode waarin de Terminal gebruikt kan worden voor de verwerking van transacties zoals bekend gemaakt door Fabrikant.

2. OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 2.1. De Overeenkomst komt tot stand door uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding van de aanbieding door Opdrachtgever. Het aanbod dient door Opdrachtgever te

- worden ondertekend en schriftelijk te worden geretourneerd gezamenlijk met de benodigde administratieve documenten.
- 2.2. Indien Opdrachtgever niet expliciet aangeeft akkoord te gaan met het aanbod, maar er desondanks mee instemt, of die indruk wekt, dat Pintip werkzaamheden verricht die binnen de omschrijving van de Diensten vallen, dan wordt de offerte als aanvaard beschouwd. Dit geldt ook wanneer Opdrachtgever Pintip verzoekt bepaalde werkzaamheden te verrichten zonder een formele offerte af te wachten.
 - 2.3. Offertes van Pintip zijn vrijblijvend en geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot dertig (30) dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht.
 - 2.4. Indien blijkt dat de bij de aanvraag van de Overeenkomst door Opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist waren heeft Pintip het recht de prijzen hierop aan te passen.
 - 2.5. De Overeenkomst loopt vanaf het moment waarop mededeling inhoudende aanvaarding door Opdrachtgever wordt ontvangen door Pintip en/of de Dienst is geleverd aan Opdrachtgever ("de Ingangsdatum"), tenzij er schriftelijk een andere Ingangsdatum is overeengekomen.

3. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1. Na de totstandkoming van de Overeenkomst zal Pintip deze naar beste kunnen en onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap nakomen, conform het aanbod.
- 3.2. Door Pintip opgegeven termijnen van levering hebben steeds een indicatieve strekking en dienen in geen geval als fatale termijnen.
- 3.3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Pintip het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Eventuele hiermee verband houdende onverwachte meerkosten zijn alleen voor rekening van Opdrachtgever als dat vooraf schriftelijk overeengekomen is. Deze Algemene Voorwaarden zijn tevens van toepassing op de werkzaamheden die derden in het kader van de Overeenkomst verrichten.
- 3.4. Alle wijzigingen in de Overeenkomst, hetzij op verzoek van Opdrachtgever, hetzij als gevolg van het feit dat door welke omstandigheden dan ook een andere uitvoering noodzakelijk is, worden wanneer daaraan extra kosten verbonden zijn als meerwerk beschouwd en voor zover daaruit minder kosten bestaan als minderwerk. Deze worden overeenkomstig gefactureerd aan Opdrachtgever.

4. LEVERING VAN DE PRODUCTEN

- 4.1. Zodra de bestelling door Pintip is ontvangen, stuurt Pintip de Producten met inachtneming van lid 3 van dit artikel zo spoedig mogelijk toe.
- 4.2. In de offerte of op de Website wordt duidelijk, tijdig voor het sluiten van de Overeenkomst omschreven op welke wijze levering zal plaatsvinden en binnen welke termijn de Producten geleverd zullen worden. Indien geen levertermijn is overeengekomen of is vermeld, dan zullen de Producten in ieder geval binnen dertig (30) dagen geleverd worden.
- 4.3. Indien Pintip de Producten niet binnen de overeengekomen termijn kan leveren, stelt zij Opdrachtgever daarvan in kennis. Opdrachtgever kan in dat geval akkoord gaan met een nieuwe leverdatum of zij krijgt de mogelijkheid om de Overeenkomst kosteloos ontbinden.
- 4.4. Pintip raadt Opdrachtgever aan de geleverde Producten te inspecteren en de daarbij gebleken gebreken binnen bekwame tijd, bij voorkeur schriftelijk, te melden.
- 4.5. Zodra de te leveren Producten op het opgegeven afleveradres zijn afgeleverd, gaat het risico, waar het deze Producten betreft, over op Opdrachtgever. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de Producten en de eventuele schade daaraan.
- 4.6. Pintip is gerechtigd soortgelijke Producten van soortgelijke kwaliteit te leveren zoals de bestelde Producten, indien het bestelde niet meer leverbaar is. Opdrachtgever is dan gerechtigd de Overeenkomst kosteloos te ontbinden en de Producten kosteloos te retourneren.
- 4.7. Ten aanzien van de Terminal dient Opdrachtgever bij ontvangst van de Terminal te controleren of deze de juiste automaatcode heeft. Dit kan gedaan worden door de

automaatcode op de verpakking te vergelijken met de automaatcode op de bon (kassanummer). Indien niet met zekerheid bevestigd kan worden dat de Terminal de juiste automaatcode heeft, dient Opdrachtgever contact op te nemen met Pintip en is Opdrachtgever niet gerechtigd om de Terminal te gebruiken.

- 4.8. Indien Pintip een vervangende Terminal stuurt dient de oorspronkelijke Terminal binnen vijf (5) werkdagen retour gezonden te worden. Indien Opdrachtgever dit nalaat is Pintip gerechtigd de reguliere huurdagtarieven in rekening te brengen, startend op de dag na ontvangst van de vervangende Terminal tot en met de dag waarop de oorspronkelijke Terminal retour gezonden wordt.

5. HUUR VAN DE TERMINAL

- 5.1. Indien de Terminal door Opdrachtgever voor een (on)bepaalde termijn tijdelijk wordt afgenomen van Pintip, is er sprake van huur en gelden de hierna volgende bepalingen.
- 5.2. De Terminal blijft te allen tijde het eigendom van Pintip. Niets in de Overeenkomst is bedoeld om het eigendom van de Terminal over te dragen aan Opdrachtgever.
- 5.3. De huurperiode van de Terminal wordt berekend vanaf de opgegeven startdatum tot aan de dag van retourzending van de Terminal door Opdrachtgever. Indien partijen een huurperiode van minder dan vier (4) dagen zijn overeengekomen, dan is Pintip gerechtigd minimaal vier (4) maal het dagtarief in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 5.4. Pintip heeft het recht een eenmalige borg te verlangen van Opdrachtgever voordat de Terminal geleverd wordt. De borg wordt terugbetaald aan of verrekend met openstaande facturen van Opdrachtgever indien de Terminal door Opdrachtgever aan Pintip wordt geretourneerd en de Overeenkomst is beëindigd. De Terminal wordt na ontvangst gecontroleerd op de technische staat. Pintip heeft het recht om de borg (deels) niet terug te betalen indien de Terminal is beschadigd of niet meer werkt.
- 5.5. Indien de borg als bedoeld in het vorige lid niet voldoende is om de kosten voor reparatie of vervanging van de Terminal te dekken, is Pintip gerechtigd de aanvullende kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 5.6. Bij onjuiste werking van de Terminal, waarvan de oorzaak niet te wijten is aan externe omstandigheden, heeft Opdrachtgever het recht de Terminal ter vervanging op eigen kosten te retourneren aan Pintip. Opdrachtgever heeft recht op een vervangende Terminal mits Pintip deze voorradig heeft. Indien voorradig zal de Terminal uiterlijk op de eerstvolgende werkdag verzonden worden middels de reguliere verzendwijze. Indien gewenst kan een snellere verzendwijze worden gehanteerd. De kosten voor deze verzendwijze komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 5.7. Indien Pintip van mening is dat de onjuiste werking als bedoeld in het vorige lid te wijten is aan de handelingen van Opdrachtgever, heeft zij het recht de kosten van verzending, beoordeling en vervanging van de Terminal in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Pintip is tevens gerechtigd huurderiving, dat gelijk is gesteld aan honderdvijftig (150) dagen huur, in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 5.8. In het geval de Terminal niet gerepareerd kan worden dan wel gestolen of vermist is, dient Opdrachtgever de kosten te vergoeden tegen de op dat moment geldende nieuwwaarde van de Terminal plus de kosten voor een nieuwe/vervangende simkaart en installatiekosten.

6. LEASE VAN DE TERMINAL

- 6.1. Indien de Terminal door Opdrachtgever voor een (on)bepaalde termijn semi-permanent wordt afgenomen van Pintip, is er sprake van lease en gelden de hierna volgende bepalingen.

- 6.2. De Terminal blijft te allen tijde het eigendom van Pintip. Niets in de Overeenkomst is bedoeld om het eigendom van de Terminal over te dragen aan Opdrachtgever.
- 6.3. Pintip zal de Terminal pas verzenden naar de Opdrachtgever zodra alle benodigde administratieve stukken door Pintip ontvangen zijn en goedgekeurd zijn.
- 6.4. De leaseperiode van de Terminal wordt berekend vanaf de opgegeven startdatum tot aan het einde van de maand waarin de Terminal retour gezonden is door Opdrachtgever. De lease bij variabel geldt een opzegtermijn van één maand. Bij een vast servicecontract geldt een minimumperiode van 1 jaar. Na deze periode kan per kalendermaand opgezegd worden. Variabele contracten kunnen per kalendermaand maand opgezegd worden met inachtneming van één maand opzegtermijn.
- 6.5. Bij onjuiste werking van de Terminal, waarvan de oorzaak niet te wijten is aan externe omstandigheden, heeft Opdrachtgever het recht de Terminal ter vervanging op eigen kosten te retourneren aan Pintip. Opdrachtgever heeft recht op een vervangende Terminal mits Pintip deze voorradig heeft. Indien voorradig zal de Terminal uiterlijk op de eerstvolgende werkdag verzonden worden middels de reguliere verzendwijze. Indien gewenst kan een snellere verzendwijze worden gehanteerd. De kosten voor deze verzendwijze komen voor rekening van Opdrachtgever. Voor de vervangende Terminal zijn de zelfde voorwaarden als voor huur Terminals van toepassing met de volgende uitzonderingen:
 - a. er worden geen kosten inrekening gebracht ten aanzien van de huur van de Terminal;
 - b. verbruikskosten waaronder maar niet uitsluitend setupkosten, Transactiekosten en bonrollen worden wel in rekening gebracht tegen de op dat moment geldende huurkosten tarieven;
 - c. de Terminal dient binnen vijf (5) werkdagen retour gezonden te worden zodra de oorspronkelijke Terminal weer door Opdrachtgever ontvangen is. Indien Opdrachtgever dit nalaat is Pintip gerechtigd de reguliere huurdaytarieven in rekening te brengen, startend op de dag na ontvangst van de oorspronkelijke Terminal tot en met de dag waarop de Terminal retour gezonden word.
 - d. indien Pintip een offerte ten aanzien van de reparatie gestuurd heeft en Opdrachtgever hier niet binnen drie (3) werkdagen schriftelijke reactie heeft gestuurd, is Pintip gerechtigd vanaf de derde dag tot de dag van het ontvangen van een reactie het reguliere huurtarief in rekening te brengen.
- 6.6. Een defecte pinautomaat wordt door Pintip maximaal twee maal vervangen. Hierna wordt beoordeeld of Opdrachtgever de kosten voor vervanging zelf moet dragen of dat deze de Terminal terug stuurt naar Pintip om op die wijze de overeenkomst te beëindigen.
- 6.7. Indien Pintip van mening is dat de onjuiste werking als bedoeld in het vorige lid te wijten is aan de handelingen van Opdrachtgever, heeft zij het recht de kosten van verzending, beoordeling en vervanging van de Terminal in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Pintip is tevens gerechtigd huurderiving, dat gelijk is gesteld aan vijf (5) maanden lease, in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 6.8. In het geval de Terminal niet gerepareerd kan worden dan wel gestolen of vermist is, dient Opdrachtgever de kosten te vergoeden tegen de op dat moment geldende nieuwwaarde van de Terminal.
- 6.9. Pintip biedt de mogelijkheid aan Opdrachtgever om de Terminal na verloop van vijf (5) jaar te kopen. Opdrachtgever kan daartoe een aanvraag doen aan Pintip. Pintip zal na ontvangst van deze aanvraag een offerte sturen aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met deze offerte, blijft de Overeenkomst onverlet.
- 6.10. Na afloop van de Certificeringsperiode van de Terminal is deze niet meer te gebruiken. Het eind van de Certificeringsperiode wordt minimaal zes (6) maanden vooraf digitaal aan de klant meegedeeld.
- 6.11. De leaseovereenkomst wordt automatisch beëindigd zodra het einde van de Certificeringsperiode bereikt is.
- 6.12. Wanneer de Terminal vervangen moet worden en hetzelfde type niet meer mogelijk is, krijgt Opdrachtgever een voorstel om eventueel tegen bijbetaling een andere Terminal te leasen danwel de Overeenkomst te beëindigen.
- 6.13. Opdrachtgever kan te allen tijde de Certificeringsperiode schriftelijk opvragen bij Pintip betreffende de Terminal.

7. KOOP VAN DE TERMINAL

- 7.1. Indien de Terminal door Opdrachtgever wordt gekocht van Pintip, gelden de hierna volgende bepalingen.
- 7.2. Alvorens Opdrachtgever de koopterminal in gebruik neemt, kan de Opdrachtgever een tijdelijke terminal afnemen. In achtneming dat de tijdelijke overeenkomst en aanverwante documenten in het bezit zijn van Pintip. De tijdelijke terminal is te gebruiken door de Opdrachtgever en rechtstreeks gekoppeld aan de stichting derden gelden van Pintip. Via deze rekening worden de transacties rechtstreeks overgemaakt naar Opdrachtgever.
- 7.3. De Terminal blijft, totdat Opdrachtgever het gehele bedrag ten aanzien van de Terminal heeft voldaan, het eigendom van Pintip. Het eigendom van de Terminal gaat pas over na betaling van de volledige en/of laatste termijn.
- 7.4. Pintip zal de Terminal pas verzenden naar de Opdrachtgever zodra alle benodigde administratieve documenten door Pintip ontvangen zijn en goedgekeurd zijn.
- 7.4. Het risico ten aanzien van het gebruik van de Terminal komt geheel voor rekening van Opdrachtgever. Pintip is niet aansprakelijk voor gebreken of de onjuiste werking van de Terminal als het gevolg van het handelen van Opdrachtgever.
- 7.5. Opdrachtgever is er zich van bewust dat de Terminal softwarematig is gekoppeld aan de onderneming van Pintip. Het staat Opdrachtgever vrij om een andere leverancier te kiezen voor het verwerken van de transacties mits Opdrachtgever geen opeenstaande facturen heeft bij Pintip, hiervoor dient de Terminal softwarematig te worden ontkoppeld door de Fabrikant van de Terminal. De Fabrikant kan mogelijk kosten in rekening brengen voor het ontkoppelen van de Terminal. Opdrachtgever dient zelf contact op te nemen met de Fabrikant ten aanzien van deze ontkoppeling.
- 7.6. Bij onjuiste werking van de Terminal, waarvan de oorzaak niet te wijten is aan externe omstandigheden, heeft Opdrachtgever het recht de Terminal op eigen kosten ter reparatie te retourneren aan Pintip.
- 7.7. Indien de Terminal niet kosteloos gerepareerd kan worden zal Pintip een offerte sturen naar Opdrachtgever. Na ontvangst van een getekende offerte zal de reparatie uitgevoerd worden.
- 7.8. Indien Opdrachtgever de offerte ten aanzien van de reparatie niet accepteert, is Pintip gerechtigd een nieuw voorstel te doen of de Terminal ongerepareerd retour te sturen.
- 7.9. Indien Opdrachtgever de Terminal ter reparatie naar Pintip opgestuurd heeft, heeft de Opdrachtgever recht op een tijdelijke vervangende Terminal mits Pintip deze voorradig heeft. Indien voorradig zal de Terminal uiterlijk op de eerstvolgende werkdag verzonden worden middels de reguliere verzendwijze. Indien gewenst kan een snellere verzendwijze worden gehanteerd. De kosten voor deze verzendwijze komen voor rekening van Opdrachtgever. Voor de vervangende Terminal zijn de zelfde voorwaarden als voor huur Terminals van toepassing met de volgende uitzonderingen:
 - a. er worden geen kosten inrekening gebracht ten aanzien van de huur van de Terminal;
 - b. verbruikskosten waaronder maar niet uitsluitend setupkosten, Transactiekosten en bonrollen worden wel in rekening gebracht tegen de op dat moment geldende huurkosten tarieven;
 - c. de Terminal dient binnen vijf (5) werkdagen retour gezonden te worden zodra de oorspronkelijke Terminal weer door Opdrachtgever ontvangen is. Indien Opdrachtgever dit nalaat is Pintip gerechtigd de reguliere huurdaytarieven in rekening te brengen, startend op de dag na ontvangst van de oorspronkelijke Terminal tot en met de dag waarop de Terminal retour gezonden word.
 - d. indien Pintip een offerte ten aanzien van de reparatie gestuurd heeft en Opdrachtgever hier niet binnen drie (3) werkdagen schriftelijke reactie heeft gestuurd, is Pintip gerechtigd vanaf de derde dag tot de dag van het ontvangen van een reactie het reguliere huurtarief in rekening te brengen.
 - e. De tijdelijke Terminal is gekoppeld aan de stichting derden gelden rekening van Pintip, waarvandaan de transacties worden overgemaakt naar de Opdrachtgever.
- 7.10. Na afloop van de Certificeringsperiode van de Terminal is deze niet meer te

- gebruiken. Het eind van de Certificeringsperiode wordt minimaal zes (6) maanden vooraf digitaal aan de klant meegedeeld.
- 7.11. Het serviceabonnement voortvloeiend uit de koopovereenkomst wordt automatisch beëindigd aan het einde van de Certificeringsperiode van de Terminal.
 - 7.12. Opdrachtgever kan te allen tijde de Certificeringsperiode schriftelijk opvragen bij Pintip betreffende de Terminal.
 - 7.13. Eventuele Gebreken die optreden tijdens een periode van zes (6) maanden na de eerste aflevering van een Product of Dienst, zullen door Pintip kosteloos en naar beste vermogen worden hersteld en/of opgelost.
 - 7.14. Indien sprake is geweest van herstel van een eventueel Gebrek en datzelfde Gebrek doet zich tijdens een periode van drie (3) maanden na die reparatie opnieuw voor, dan zal Pintip dat Gebrek eenmaal kosteloos naar beste vermogen trachten te herstellen, respectievelijk trachten op te lossen.
 - 7.15. Indien een Gebrek naar het oordeel van Pintip het gevolg is van onbevoegd of onjuist gebruik van het Product dan wel Dienst door de Opdrachtgever of een derde, of van andere niet aan Pintip toe te rekenen oorzaken, dan maakt de Opdrachtgever geen aanspraak op kosteloos herstel of reparatie.
 - 7.16. Alle door Pintip uitgevoerde reparatie- en herstelwerkzaamheden - ongeacht of deze kosteloos of betaald worden uitgevoerd - worden naar beste vermogen verricht. Pintip kan niet garanderen dat een Gebrek in alle gevallen daadwerkelijk zal of zal kunnen worden opgelost.
 - 7.17. In het geval de Terminal niet gerepareerd kan worden dan wel gestolen of vermist is, dient de Opdrachtgever dit direct door te geven aan Pintip. Abonnementskosten blijven doorlopen, totdat de opdrachtgever de overeenkomst beëindigd.
 - 7.18. De koopperiode van de Terminal wordt berekend vanaf de opgegeven startdatum tot aan het einde van de maand. Totdat de opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk heeft beëindigd. De Koopovereenkomst kent geen minimumperiode, wel geldt een opzegtermijn van één maand.

8. LEVEREN VAN ONDERSTEUNING

- 8.1. Onder ondersteuning wordt verstaan het herstellen van storingen, uitvoeren van updates in de Producten en het verlenen van hulp via de helpdesk van Pintip.
- 8.2. Pintip zal zich inspannen de ondersteuning zo goed mogelijk uit te voeren, maar is daarbij vaak afhankelijk van haar leverancier(s) en derden voor oplossen van storingen, updates, foutherstelsoftware ('patches') of reserve-onderdelen. Pintip is gerechtigd bepaalde updates of patches niet te installeren als dit naar haar oordeel een correcte werking van de Producten niet ten goede komt of niet in het belang is van Opdrachtgever.
- 8.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zelfstandig wijzigingen door te voeren in de door Pintip geleverde Producten. Indien Opdrachtgever alsnog zelfstandig een wijziging aan door Pintip geleverde Producten doorvoert, geschiedt dit geheel op eigen risico en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
- 8.4. Ondersteuning op afstand wordt geleverd per telefoon, e-mail en andere gezamenlijk af te spreken kanalen.

9. TRANSACTIES

- 9.1. De middels de Terminal verrichte Maestro, V-Pay, Debit Mastercard en Visa Debit transacties zullen door Pintip worden verwerkt tenzij anders overeengekomen. Hierbij zullen de bedragen op een derdengeldenrekening van Pintip worden geparkeerd. Pintip streeft ernaar de bedragen, tijdens werkdagen binnen 24 uur na voltooiing van de transactie, op het bij Pintip bekende rekeningnummer van Opdrachtgever te storten. Pintip is hierbij echter afhankelijk van de betaling van de banken.
- 9.2. Creditcard transacties waaronder mede verstaan maar niet beperkt tot Mastercard, Visa en American Express welke middels de Terminal worden verricht, zullen verwerkt worden door de partij waarmee Opdrachtgever een aansluitovereenkomst heeft afgesloten. Pintip is in geen geval verantwoordelijk voor de verwerking van deze transacties.
- 9.3. Aan de transacties zijn kosten verbonden. Deze kosten worden vooraf aan Opdrachtgever bekend gemaakt. De Transactiekosten zullen ook in rekening worden gebracht indien de transactie niet volledig is voltooid.

- 9.4. Voor creditcard transacties gelden de tarieven als vermeld in de overeenkomst. Het is mogelijk dat de partij waarmee Opdrachtgever een aansluitovereenkomst heeft afgesloten, extra transactiekosten in rekening brengt. Deze extra kosten staan los van de Transactiekosten van Pintip.
- 9.5. Pintip is te allen tijde gerechtigd de Transactiekosten te wijzigen, zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
- 9.6. Opdrachtgever is er zich van bewust dat in het geval van huur van de Terminal, de bedrijfsnaam van Pintip al dan niet tijdelijk wordt vermeld op de bankafschriften van de gebruiker van de Terminal. Opdrachtgever is er zich tevens van bewust dat het niet mogelijk is om deze naam te wijzigen, indien het een korte huurperiode betreft, als het gevolg van softwarematige beperkingen en/of contractuele verplichtingen van Pintip.
- 9.7. Opdrachtgever gaat akkoord met het vrijgeven van bedrijfsgegevens van Opdrachtgever door Pintip aan individuen die op de gehuurde Terminal betaald hebben.
- 9.8. Pintip verschaft Opdrachtgever inzicht in de transacties middels een online overzicht op haar Website. Hiertoe zal Pintip de noodzakelijke inloggegevens verstrekken. Pintip streeft naar onbeperkte beschikbaarheid maar geeft geen garanties omtrent de beschikbaarheid en de volledigheid van het transactieoverzicht. Pintip is gerechtigd kosten in rekening te brengen voor het leveren van het online overzicht, deze kosten staan vermeld in de Overeenkomst.
- 9.9. Pintip heeft het recht zonder opgaaf van reden de uitbetaling van de transacties stop te zetten in het geval dat de Opdrachtgever één of meerdere bepalingen uit de Overeenkomst niet nakomt en/of de Opdrachtgever niet alle benodigde administratieve documenten juist aangeleverd heeft.
- 9.10. Als Opdrachtgever transacties verwerkt van meer dan 3.000 EURO of een totale maandomzet heeft van meer dan 50.000 EURO, dan dient Opdrachtgever op eerste verzoek van Pintip binnen 5 werkdagen een derde partij als transactieverwerker aan te stellen. Indien Opdrachtgever hier geen gehoor aan geeft is Pintip gemachtigd om de transactieverwerking per direct stop te zetten.
- 9.11. Wanneer vanuit Pintip bewijs wordt gevraagd van een transactie uitgevoerd op een terminal van Pintip zal de opdrachtgever deze moeten overleggen via mail. Hierbij zal een termijn gesteld worden van 7 dagen na opvragen. Uit het bewijs moet aantoonbaar zijn dat het een rechtmatige transactie is geweest. Bij uitblijven bewijs of of blijkt onrechtmatige transactie is Pintip gemachtigd het transactiebedrag te verhalen op de Opdrachtgever in de vorm van een Chargeback.
- 9.12. Pintip heeft het recht dubbel uitbetaalde of foutief overgemaakte transacties aan Opdrachtgever terug te vorderen.

10. CHARGEBACKS

- 10.1. Afhankelijk van de toepasselijke Scheme Rules kan de Accounthouder of Scheme Owner om een Chargeback vragen. Pintip ontvangt daarvan bericht van de Scheme Owner. Pintip bericht vervolgens de Opdrachtgever over de Chargeback.
- 10.2. Pintip behandelt een Chargeback volgens de toepasselijke Scheme Rules. Pintip is geen partij in het geschil tussen enerzijds de Opdrachtgever en anderzijds de Accounthouder of de Scheme Owner. Als een Chargeback wordt gehonoreerd, is dat volledig bewijs dat de Chargeback aan alle voorwaarden voldoet. De Opdrachtgever kan zich niet via Pintip verzetten tegen een Chargeback of daarmee samenhangende boete en kosten. Evenmin is de Opdrachtgever gerechtigd een Autorisatieverzoek opnieuw ter verwerking aan te bieden indien met betrekking tot het oorspronkelijke Autorisatieverzoek een Chargeback is toegekend.
- 10.3. Pintip is gerechtigd om kosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen in het geval van een Chargeback.
- 10.4. Het bedrag van de Chargeback en de kosten voor de Chargeback worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht en kunnen worden verrekend met de aan de Opdrachtgever uit te betalen doorbetalingen. Indien een verrekening niet mogelijk is, zal Pintip het bedrag van de Chargeback bij de Opdrachtgever incasseren, dan wel gaat Pintip dit bedrag ten laste van de borg brengen.
- 10.5. Opdrachtgevers bij wie (bovengemiddeld) vaak een Chargeback voorkomt kunnen door Pintip of de Scheme Owner worden uitgesloten van bepaalde Betaalmethoden.

11. PRIJZEN

- 11.1. Tenzij bij een bedrag uitdrukkelijk anders is vermeld zijn alle door Pintip genoemde prijzen exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 11.2. Indien een prijs is gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte gegevens en deze gegevens blijken onjuist te zijn, dan heeft Pintip het recht de prijzen hierop aan te passen, ook nadat de Overeenkomst reeds tot stand is gekomen.
- 11.3. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft, is Pintip gerechtigd de gehanteerde tarieven eenmaal per jaar te wijzigen. Prijswijzigingen zullen dertig (30) dagen voor inwerkingtreding schriftelijk bekend worden gemaakt aan Opdrachtgever.
- 11.4. Indien de prijswijziging als bedoeld in het vorige lid meer dan 5% bedraagt en Opdrachtgever deze wijziging niet wenst te accepteren, kan zij tot de datum van inwerkingtreding de Overeenkomst opzeggen. Gebruik van de Diensten en/of Terminal na de datum van inwerkingtreding geldt als acceptatie van de gewijzigde prijzen.

12. BETALINGSVOORWAARDEN

- 12.1. Pintip zal de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen aan Opdrachtgever factureren. Pintip mag daarbij elektronische facturen uitreiken aan het bij Pintip bekende e- mailadres van Opdrachtgever. Pintip heeft het recht om periodiek verschuldigde bedragen voorafgaand aan de levering van de Diensten in rekening te brengen.
- 12.2. Pintip is gerechtigd de uitbetaling van transacties stop te zetten na 30 dagen niet betalen van een factuur. Pintip is tevens gerechtigd om openstaande facturen te verrekenen met nog uit te betalen transacties.
- 12.3. De betalingstermijn van een factuur is veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 12.4. Na het verstrijken van de betalingstermijn zal Pintip Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen door middel van een herinnering. Pintip geeft Opdrachtgever hierin de mogelijkheid om alsnog te betalen binnen een termijn van veertien (14) dagen. Indien de Opdrachtgever nalatig blijft, is zij na verloop van die termijn van rechtswege in verzuim.
- 12.5. Indien Opdrachtgever in verzuim is, heeft dat de volgende consequenties:
 - a. Over het openstaande bedrag is de wettelijke rente verschuldigd;
 - b. Opdrachtgever is 15% van de hoofdsom aan invorderingskosten verschuldigd, of 40 euro als dat bedrag meer is dan 15% van de hoofdsom;
 - c. Opdrachtgever is, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, juristen, deurwaarders en incassobureaus;
 - d. de Diensten mogen ontoegankelijk worden gemaakt totdat de openstaande bedragen, rente en dergelijke zijn voldaan.
- 12.6. Tenzij Opdrachtgever een consument is, is beroep door Opdrachtgever op opschorting, verrekening of aftrek niet toegestaan.
- 12.7. In geval Opdrachtgever enige verplichting uit de Overeenkomst niet nakomt, is Pintip zonder enige ingebrekestelling gerechtigd naast opschorting van Diensten geleverde goederen terug te nemen, onverminderd het recht van Pintip op vergoeding van schade, gederfde winst en interest.
- 12.8. Indien er op grond van feiten en omstandigheden redelijke twijfel kan bestaan of Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, heeft Pintip het recht van Opdrachtgever financiële zekerheid te verlangen in de vorm van een borgstelling voor maximaal twaalf (12) maanden dienstverlening. Pintip is gerechtigd deze borgstelling eenzijdig in te houden op de uit te betalen transacties, door de betreffende transacties niet uit te betalen aan Opdrachtgever.

12. OVERMACHT

- 12.1. Geen van de partijen kan tot nakoming van enige verplichting worden gehouden indien een omstandigheid die buiten de macht van partijen ligt en die bij het sluiten van de Overeenkomst niet reeds kon of had moeten worden voorzien,

- iedere redelijke mogelijkheid tot nakoming tenietdoet.
- 12.2. Onder overmacht worden mede (maar niet uitsluitend) verstaan: storingen van publieke infrastructuur die normaliter voor Pintip beschikbaar is, en waar de levering van de Diensten van afhankelijk is, maar waarover Pintip geen feitelijke macht of contractuele nakomingsverbintenis kan uitoefenen, zoals netwerken in het internet waar Pintip geen contract mee heeft gesloten; storingen in infrastructuur en/of Diensten van Pintip die zijn veroorzaakt door computercriminaliteit, bijvoorbeeld (D)DOS-aanvallen of al dan niet succesvolle pogingen om de netwerkbeveiliging of systeembeveiliging te omzeilen; tekortkomingen van leveranciers van Pintip, die Pintip niet kon voorzien en waar Pintip diens leverancier niet voor aansprakelijk kan stellen, bijvoorbeeld doordat bij de betreffende leverancier (eveneens) sprake was van overmacht; Gebrekkigheid van zaken, apparatuur, programmatuur of ander bronmateriaal waarvan Opdrachtgever het gebruik heeft voorgeschreven; Onbeschikbaarheid van personeelsleden (door ziekte of anderszins); overheidsmaatregelen; algemene vervoersproblemen; stakingen; oorlogen; terroristische aanslagen en binnenlandse onlusten.
- 12.3. Indien een overmachtsituatie langer dan negentig (90) dagen duurt, heeft elk der partijen het recht om de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Hetgeen reeds op grond van de Overeenkomst gepresteerd is, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar voor het overige iets verschuldigd zullen zijn.

13. AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1. Pintip is in het kader van de totstandkoming of uitvoering van de Overeenkomst niet aansprakelijk behoudens in de gevallen hieronder genoemd, en ten hoogste tot de daarbij vermelde limieten.
- 13.2. De totale aansprakelijkheid van Pintip voor schade geleden door Opdrachtgever als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming door Pintip van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst, daaronder uitdrukkelijk ook begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met Opdrachtgever overeengekomen garantieverplichting, dan wel door een onrechtmatig handelen van Pintip, diens werknemers of door haar ingeschakelde derden, is per gebeurtenis dan wel een reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot een bedrag gelijk aan het totaal van de vergoedingen (exclusief btw en exclusief de Transactiekosten) die Opdrachtgever onder de Overeenkomst verschuldigd zal raken, of, indien de Overeenkomst een duur heeft van meer dan zes (6) maanden, een bedrag gelijk aan de vergoedingen (exclusief btw en exclusief te Transactiekosten) die Opdrachtgever in de laatste zes (6) maanden heeft betaald. In geen geval zal echter de totale vergoeding voor directe schade meer bedragen dan vijfduizend (5.000) euro (exclusief btw).
- 13.3. Pintip is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 13.4. De aansprakelijkheid van Pintip wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Pintip onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Pintip ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Pintip in staat is adequaat te reageren. De ingebrekestelling dient binnen dertig (30) dagen na de ontdekking van de schade te zijn ontvangen door Pintip.
- 13.5. De in dit artikel bedoelde uitsluitingen en beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Pintip.
- 13.6. Opdrachtgever is jegens Pintip aansprakelijk voor schade die door een aan haar toerekenbare fout of tekortkoming is ontstaan. Opdrachtgever vrijwaart Pintip tegen aanspraken van derden (waaronder de klanten van Opdrachtgever mede begrepen).

14. DUUR EN OPZEGGING

- 14.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de termijn zoals vermeld in het aanbod. Indien geen termijn is vermeld wordt de Overeenkomst aangegaan voor de duur

van twaalf (12) maanden of voor de duur die noodzakelijk is voor de levering van de Dienst en/of het Product. De Overeenkomst kan tussentijds slechts worden opgezegd zoals in deze Algemene Voorwaarden bepaald, of met goedvinden van beide partijen. Indien de Overeenkomst een overeenkomst van opdracht betreft, kan deze echter niet door Opdrachtgever tussentijds worden opgezegd.

- 14.2. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft, wordt deze bij het uitblijven van een schriftelijke opzegging tijdig voor het einde van de voorgenoemde periode, met inachtneming van de opzegtermijn, steeds stilzwijgend verlengd met eenzelfde periode, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 14.3. In het geval van lease zullen Opdrachtgever en Pintip een opzegtermijn van een (1) maand in acht nemen. In het geval van huur kunnen Opdrachtgever en Pintip op ieder moment opzeggen.
- 14.4. Pintip mag de Overeenkomst per direct schriftelijk opschorten of opzeggen indien ten minste één van de volgende bijzondere gronden van toepassing is:
 - a. Opdrachtgever is in verzuim met betrekking tot een wezenlijke verplichting;
 - b. het faillissement van Opdrachtgever is aangevraagd;
 - c. Opdrachtgever heeft surseance van betaling aangevraagd;
 - d. de activiteiten van Opdrachtgever worden beëindigd of geliquideerd.
- 14.5. Indien Pintip de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de Overeenkomst, met inbegrip van de aanspraak op betaling voor de Diensten die zijn opgeschort.
- 14.6. Indien de Overeenkomst wordt beëindigd of ontbonden, zal Opdrachtgever de in huur of lease genomen Terminal(s) zo spoedig mogelijk en binnen vijf (5) werkdagen retourneren aan Pintip.
- 14.7. Indien de Overeenkomst wordt beëindigd of ontbonden, zijn de vorderingen van Pintip op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. In geval van ontbinding van de Overeenkomst blijven reeds gefactureerde bedragen voor verrichte prestaties verschuldigd, zonder enige verplichting tot ongedaanmaking. In het geval van ontbinding door Opdrachtgever mag Opdrachtgever uitsluitend dat deel van de overeenkomst ontbinden dat nog niet door Pintip is uitgevoerd. Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is, heeft Pintip recht op vergoeding van de schade die daardoor direct en indirect ontstaat.
- 14.8. Het recht tot opschorting in bovengenoemde gevallen geldt voor alle met Opdrachtgever gesloten Overeenkomsten gelijktijdig, ook als Opdrachtgever slechts in verzuim is met betrekking tot één Overeenkomst, en onverminderd het recht van Pintip op vergoeding van schade, gederfde winst en rente.

15. ANTI WITWAS POLICY (ANTI MONEY LAUNDERING)

1. Alle transacties worden op gebied van witwas praktijken gemonitord;
2. Bij vermoeden van witwassen van gelden op welke wijze dan ook wordt er melding gemaakt bij de verantwoordelijke instanties zoals financiële toezichthouders en politie
Wij delen minimaal de volgende gegevens met de toezichthouder bij vermoeden van witwassen:
 - de identiteit van de klant;
 - de aard en het nummer van het identiteitsbewijs van de klant;
 - de aard, het tijdstip en de plaats van de transactie;
 - de omvang van de transactie;
 - de herkomst en bestemming van het geld of de andere waarden die bij de transactie zijn betrokken;
 - de omstandigheden die de transactie ongebruikelijk maken.
3. Pintip heeft het recht bij vermoeden van witwassen per direct transactie verwerking te staken.
4. Indien Pintip witwas aanwijzingen heeft tijdens het boarding proces van een klant dan wordt de klant geweigerd.

16. GEBRUIK SIMKAART

5. De geleverde simkaart blijft eigendom van Pintip. De simkaart is alleen voor gebruik in het pinautomaat. Het is verboden de simkaart in andere apparatuur te gebruiken dan de pinautomaat.
6. Bij misbruik van de simkaart worden alle kosten in rekening gebracht. Pintip heeft altijd het recht de simkaart te blokkeren op afstand zonder enige opgave van reden.
7. Bij misbruik van de simkaart worden alle kosten die voortvloeien uit het misbruik verhaald bij de Opdrachtgever.
8. Bij overschrijding van de data limit (fair use policy pinautomaat) op de simkaart kan de simkaart geblokkeerd worden.
9. Het is niet toegestaan de simkaart te verwijderen of te verplaatsen.
10. Alleen op aanwijzing van de medewerker van Pintip mag de simkaart geplaatst worden in een automaat.
11. De contractsduur van een simkaart wordt aangegeven voor minimaal 1 jaar vanaf ingangsdatum.

17. RANGORDE EN WIJZIGING VOORWAARDEN

- 17.1. Pintip behoudt zich het recht voor de Diensten en deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van dertig (30) dagen na bekendmaking van de wijziging.
- 17.2. Wijzigingen worden bekendgemaakt op de Website, of per e-mail aan Opdrachtgever, of een ander kanaal waarvan Pintip kan bewijzen dat de bekendmaking is aangekomen bij Opdrachtgever. Niet-inhoudelijke wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd en behoeven geen berichtgeving.
- 17.3. Indien Opdrachtgever een wijziging niet wil accepteren, dient Opdrachtgever dit binnen veertien (14) dagen na bekendmaking schriftelijk gemotiveerd mede te delen aan Pintip. Pintip kan daarop de wijziging heroverwegen. Indien Pintip daarop de wijziging niet intrekt, kan Opdrachtgever tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden, de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.
- 17.4. Bepalingen die op specifieke Diensten betrekking hebben, gaan als zij van toepassing zijn, voor boven algemene bepalingen die op alle Diensten betrekking hebben. Nadere afspraken tussen Pintip en Opdrachtgever prevaleren alleen dan boven deze Algemene Voorwaarden indien deze schriftelijk zijn en indien dat uitdrukkelijk is bepaald, of onmiskenbaar de bedoeling van beide partijen was.

18. OVERIGE BEPALINGEN

- 18.1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 18.2. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter voor het arrondissement waarin Pintip gevestigd is.
- 18.3. Onder "schriftelijk" valt in deze Algemene Voorwaarden ook communicatie per e-mail mits de identiteit van de afzender en integriteit van de inhoud voldoende vaststaat.
- 18.4. Indien enige bepaling uit de Overeenkomst nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke Overeenkomst en Algemene Voorwaarden gestalte wordt gegeven.
- 18.5. Informatie en mededelingen, inclusief prijsaanduidingen, op de Website zijn onder voorbehoud van programmeer- en typefouten. In geval van enige inconsistentie tussen de Website en de Overeenkomst prevaleert de Overeenkomst.
- 18.6. De logfiles en overige al dan niet elektronische administratie van Pintip vormen volledig bewijs van stellingen van Pintip en de door Pintip ontvangen of opgeslagen versie van enige (elektronische) communicatie geldt als authentiek, behoudens tegenbewijs te leveren door Opdrachtgever.
- 18.7. Partijen stellen elkaar steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, postadres, e-mailadres, telefoonnummer en desgevraagd

- bank- of gironummer.
- 18.8. Iedere partij is slechts gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij. Deze toestemming is echter niet nodig in geval van bedrijfsovername of overname van de meerderheid van de aandelen van de betreffende partij.

BIJLAGE 1: VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

Indien Pintip bij de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever Persoonsgegevens verwerkt, zijn in aanvulling op de Algemene Voorwaarden de onderstaande voorwaarden van toepassing.

Artikel 1. Algemeen

1. De begrippen in deze Bijlage die worden gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG") hebben de betekenis die daaraan in de AVG is toegekend.
2. Bij de verwerking van Persoonsgegevens kan Opdrachtgever worden aangemerkt als Verwerkingsverantwoordelijke, of indien Opdrachtgever de Persoonsgegevens ten behoeve van een derde partij verwerkt als Verwerker. Pintip vervult (afhankelijk van de hoedanigheid waarin de Opdrachtgever Persoonsgegevens verwerkt) de rol van Verwerker of subverwerker.

Artikel 2. Doeleinden van de verwerking

1. Pintip verbindt zich ertoe om onder de voorwaarden uit de Overeenkomst in opdracht van Opdrachtgever Persoonsgegevens te verwerken. De verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst, plus die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald.
2. Pintip zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door Opdrachtgever is vastgesteld. Opdrachtgever zal Pintip op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in deze Bijlage zijn genoemd. In het addendum van deze Bijlage is vastgelegd om welke categorieën van betrokkenen en persoonsgegevens het gaat.
3. Pintip heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens. Pintip neemt geen beslissingen over de ontvangst en het gebruik van de Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van Persoonsgegevens.

Artikel 3. Verplichtingen Pintip

1. Ten aanzien van de in artikel 2 genoemde verwerkingen zal Pintip zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die, op grond van de AVG, worden gesteld aan het verwerken van Persoonsgegevens.
2. Pintip zal Persoonsgegevens verwerken die door of namens de Opdrachtgever aan Pintip zullen worden aangeleverd.
3. Pintip zal Opdrachtgever, op diens verzoek daartoe en binnen een redelijke termijn, informeren over de door Pintip genomen maatregelen aangaande haar verplichtingen onder deze Bijlage.
4. De verplichtingen van Pintip die uit deze Bijlage voortvloeien, gelden ook voor degenen die Persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Pintip.
5. Pintip zal Opdrachtgever in kennis stellen indien naar haar mening een instructie van Opdrachtgever in strijd is met relevante privacywet- en regelgeving.
6. Pintip zal Opdrachtgever de noodzakelijke medewerking verlenen wanneer er in het kader van de verwerking een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, of voorafgaande raadpleging van de toezichthouder, noodzakelijk mocht zijn.

Artikel 4. Doorgifte van persoonsgegevens

1. Pintip mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen en buiten de Europese Unie, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.
2. Pintip zal Opdrachtgever, op diens verzoek daartoe, melden om welk land of landen het gaat.

Artikel 5. Verdeling van verantwoordelijkheid

1. Partijen zullen zorg dragen voor de naleving van toepasselijke privacywet- en regelgeving.
2. De toegestane verwerkingen zullen door Pintip worden uitgevoerd binnen een (semi)-geautomatiseerde omgeving.
3. Pintip is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de Persoonsgegevens onder deze Bijlage, overeenkomstig de instructies van Opdrachtgever en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Voor alle overige verwerkingen van Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot de verzameling van de Persoonsgegevens door Opdrachtgever, verwerkingen voor doeleinden die niet door Opdrachtgever aan Pintip zijn gemeld, verwerkingen door derden en/of voor andere doeleinden, is Pintip niet verantwoordelijk. De verantwoordelijkheid voor deze verwerkingen rust uitsluitend bij Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot verwerkingen van Persoonsgegevens, zoals bedoeld in deze Bijlage, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden.

Artikel 6. Inschakelen van derden of onderaannemers

1. Opdrachtgever verleent Pintip hierbij toestemming om bij de verwerking derden (subverwerkers) in te schakelen.
2. Op verzoek van Opdrachtgever zal Pintip Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over de door haar ingeschakelde subverwerkers. Opdrachtgever heeft het recht om bezwaar te maken tegen het inschakelen van een subverwerker. Dit bezwaar dient schriftelijk, binnen twee weken en door argumenten ondersteund, te worden ingediend. Indien Opdrachtgever bezwaar maakt, zullen partijen in overleg treden om tot een oplossing te komen.
3. Pintip zorgt er onvoorwaardelijk voor dat deze derden schriftelijk dezelfde plichten op zich nemen als tussen Opdrachtgever en Pintip zijn overeengekomen. Pintip staat in voor een correcte naleving van deze plichten door deze derden.

Artikel 7. Beveiliging

1. Pintip zal zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van Persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens). Pintip heeft in ieder geval de volgende maatregelen genomen:
 - logische toegangscontrole, gebruik makend van sterke wachtwoorden;
 - automatische logging van alle handelingen rond de persoonsgegevens;
 - fysieke maatregelen voor toegangsbeveiliging;
 - encryptie (versleuteling) van het versturen en opslaan van digitale bestanden met persoonsgegevens;
 - monitoring van genomen beveiligingsmaatregelen;
 - organisatorische maatregelen voor toegangsbeveiliging;
 - steekproefsgewijze controle op naleving van het beveiligingsbeleid;
 - doelgebonden toegangsbeperkingen;
 - controle op toegekende bevoegdheden.
2. Pintip staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Pintip zal zich inspannen om de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de Persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.
3. Opdrachtgever stelt enkel Persoonsgegevens ter verwerking aan Pintip ter beschikking, indien Opdrachtgever zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van de door Partijen afgesproken maatregelen.

Artikel 8. Meldplicht

1. In het geval van een beveiligingslek en/of een datalek (waaronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwekte gegevens) zal Pintip zich naar beste kunnen inspannen om Opdrachtgever daarover zo snel mogelijk te informeren, naar aanleiding waarvan Opdrachtgever beoordeelt of zij de toezichthoudende autoriteiten en/of betrokkenen zal

informereren of niet. Pintip spant zich naar beste kunnen in om de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat te maken.

2. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal Pintip meewerken aan het informeren van de terzake relevante autoriteiten en eventueel betrokkenen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het melden naar de relevante autoriteiten.

3. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede:

- Wat de (vermeende) oorzaak is van het lek;
- Wat is het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg;
- Wat is de (voorgestelde) oplossing;
- Wat de reeds ondernomen maatregelen zijn;
- Contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- Wie geïnformeerd is (zoals betrokkene zelf, Opdrachtgever, toezichthouder).

Artikel 9. Afhandeling verzoeken van betrokkenen

1. In het geval dat een betrokkene een verzoek over zijn persoonsgegevens richt aan Pintip, zal Pintip het verzoek doorsturen aan Opdrachtgever en de betrokkene hiervan op de hoogte stellen. Opdrachtgever zal het verzoek vervolgens verder zelfstandig afhandelen. Indien blijkt dat de Opdrachtgever hulp benodigd heeft van Pintip voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, zal Pintip hieraan meewerken en kan Pintip hiervoor kosten in rekening brengen.

Artikel 10. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Op alle Persoonsgegevens die Pintip van Opdrachtgever ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Bijlage, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Pintip zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij deze heeft verkregen, tenzij deze in een zodanige vorm is gebracht dat deze niet tot betrokkenen herleidbaar is.

2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:

- Voor zover Opdrachtgever uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen; of
- Indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst of deze Bijlage; en
- Indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

Artikel 11. Audit

1. Opdrachtgever heeft het recht om audits conform gangbare standaarden uit te laten voeren door een onafhankelijke ICT-deskundige die aan geheimhouding is gebonden ter controle van naleving van alle punten uit deze Bijlage.

2. Deze audit vindt uitsluitend plaats nadat Opdrachtgever de bij Pintip aanwezige soortgelijke auditrapportages heeft opgevraagd, beoordeeld en redelijke argumenten aanbrengt die een door Opdrachtgever geïnitieerde audit alsnog rechtvaardigen. Een dergelijke audit wordt gerechtvaardigd wanneer de bij Pintip aanwezige soortgelijke auditrapportages geen of onvoldoende uitsluitel geven over het naleven van deze Bijlage door Pintip. De door Opdrachtgever geïnitieerde audit vindt 30 dagen na voorafgaande aankondiging door Opdrachtgever, ten hoogste eens per jaar plaats.

3. Pintip zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs, en medewerkers zo tijdig mogelijk en binnen een redelijke termijn, waarbij een termijn van maximaal twee weken redelijk is tenzij een spoedeisend belang zich hiertegen verzet, ter beschikking stellen.

4. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door Partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, al dan niet worden doorgevoerd door één van de Partijen of door beide Partijen gezamenlijk.

5. De redelijke kosten voor de audit worden door de Opdrachtgever gedragen, met dien verstande dat de kosten voor de in te huren ICT-deskundige altijd door Opdrachtgever zullen worden gedragen.

Artikel 12. Duur en opzegging

1. De Bijlage is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Overeenkomst tussen Partijen en bij gebreke daarvan in ieder geval voor de duur van de samenwerking.

2. De Bijlage kan tussentijds niet worden opgezegd.

3. Partijen mogen deze Bijlage alleen wijzigen met wederzijdse instemming.
4. Na beëindiging van de Bijlage vernietigt Pintip de van Opdrachtgever ontvangen Persoonsgegevens onverwijld, tenzij Partijen anders overeenkomen.

Addendum

Pintip verwerkt namens Opdrachtgever de volgende categorieën persoonsgegevens:

Transactiegegevens

Het betreft de volgende categorieën betrokkenen:

Klanten van de verwerkersverantwoordelijke